

LEQUIO BERRIA **(Provincia di Cuneo)**

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGG. LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2008/2010.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione si intende adottare un piano sintetico.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31/12/2007
Personal computer	6
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti Singoli	3
Fotocopiatrici/stampanti	1
Fax	1
Telefoni fissi	1

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio a servizio dei servizi di : 1 per anagrafe-elettorale-stato civile, 1 per ragioneria, 1 per Segretario comunale, 1 per tecnico, 1 per la Biblioteca, 1 per Museo – Collezione del Pastello; ;
- una stampante plurifunzionale in dotazione per tutti gli uffici municipali, 2 stampanti singole di cui 1 per i servizi amministrativo-contabili e 1 per servizi segreteria e tecnici ;
- unico fax in dotazione per tutte le aree di lavoro
- 1 telefono per ufficio amministrativi e contabili e 1 telefono per segreteria e ufficio tecnico, 1 telefono per ufficio Sindaco e Giunta (la linea telefonica è unica).

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici .

Le sostituzioni delle dotazioni strumentali potranno avvenire solamente nel caso di guasti, incapacità di supportare l'evoluzione degli applicativi o per obsolescenza degli apparecchi secondo criteri di operatività ed economicità.

La dislocazione degli uffici e le postazioni di lavoro all' interno della sede municipale non consentono di ridurre i computers e le stampanti esistenti; d' altronde la pluralità della strumentazione , in caso di guasti, consente di poter proseguire il lavoro senza interruzioni dei servizi essenziali. In conclusione stante l'esiguità e l'indispensabilità di tali strumenti non si può realisticamente prevedere una riduzione nel corso del triennio.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Non sono attualmente attivi telefoni cellulari con onere a carico dell'Amministrazione

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	uso	servizio
FIAT PUNTO	DA200DW	SERVIZIO DI TUTTI GLI UFFICI INTERNI - ESTERNI	Dipendenti e operai COMUNALI
GASOLONE	CW003FA	SERVIZI ESTERNI STRADE, AMBIENTE TERRITORIO	OPERAI COMUNALI
SCUOLABUS	CW708FA	TRASPORTO ALUNNI	AUTISTA SCUOLABUS

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente.

Non è previsto l'utilizzo di autovetture BLEU per uso di rappresentanza.

Non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO €
Sede municipale e aula consiliare	Via Roma n. 20	Uso istituzionale comunale
Locali comunali dati in comodato gratuito per Associazioni e Comitati di Volontariato: Fascino di Langa, pro-loco, Fidas,	Via Roma n. 20 Locale di mq 25,00	Comodato ed Uso saltuario gratuiti

Gruppo comunale di Protezione Civile, AIB, ecc o per utilità sociale per richieste ad uso saltuario : es Coldiretti ecc		
Biblioteca comunale	Via Roma n. 20	Gestione comunale diretta in modo gratuito per gli utenti
Garage comunale	Via Canetti Via Castello e via Roma 18	Uso comunale
Nuovo ricovero attrezzi per protezione Civile e Nuova sede del museo-Collezione del Pastello Soffice	Via Roma Piazza Principale di mq. 150,00	Uso comunale la sede protez. Civile e gestione diretta del Comune e dei Volontari per Visite Collezione del Pastello (servizio gratuito)
Scuole Elementari e Medie	Via Langa 5	Uso Istituzionale
Ambulatorio medico	Via Roma n. 18 di circa mq. 30,00	Comodato gratuito
Locali uso Bocciofila	Via Roma n. 20 di mq. 200,00	Gestito direttamente dal Comune e utilizzato senza corrispettivi dagli utenti
ALLOGGI (tutti di 2 vani e servizi)	Tutti collocati nell' edificio di Via Roma 18	
Lettera A	idem	Canone mensile € 195,58
Lettera B	idem	Canone mensile € 162,99
Lettera C	idem	Canone Mensile € 195,58
Ufficio Postale	idem	Canone mensile € 109,75
Appartamento	Località Matelotti, via Langa di 2 vani, bagno e ripostiglio	Canone annuale locazione € 515,98 (il contratto affitto prevede che l' inquilino provveda direttamente alla manutenzione straordinaria dell' appartamento

Peso Pubblico	Via Langa	Tariffa 1, 55 per gettone
----------------------	------------------	--------------------------------------

I proventi derivanti dall'uso dei beni del patrimonio comunale disponibile sono di modesta entità in quanto i canoni sono locati ad equo canone , il Comune è situato in Comunità Montana . Altri locali (es. ambulatorio medico) è concesso gratuitamente in quanto tale servizio non esisterebbe in loco se così non fosse ; infatti tale è la condizione sine qua non richiesta dai medici per l'erogazione del servizio che diversamente priverebbero i cittadini ed in particolare modo le fasce più deboli (leggasi anziani) di un servizio essenziale quale quello appunto della medicina di base.

Pertanto la gestione degli immobili comunali disponibili per l'amministrazione comunale diventa sociale , prima che economica.

L'eventuale riduzione di costi di manutenzione oppure l'eliminazione di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.